

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-199
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alcira Patricia Monzón Pérez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento como actas de recepción, planillas de cambios, planillas titulares digital de expedientes que ingresan bajo la intervención (INSAN) de las comunidades Plan de la Cruz, El Coco, La Rinconada, Agua Tibia, Los Terrones y Los Achotes del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección bajo la intervención (INSAN) de las comunidades, El San Juancito, El Obraje y La Ceibita del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios conforme a fotocopias de (DPI), que ingresan bajo la intervención (INSAN) del municipio de Cajolá del departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado

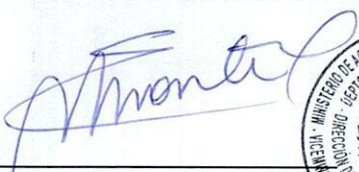
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar como: despacho de almacén, informe circunstanciado y notas aclaratorias de los listados de beneficiarios que ingresan bajo la intervención (INSAN) de las comunidades El Provenir y Los Achotes del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.		-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alcira Patricia Monzón Pérez
 DPI: 2401 15376 0101
 Celular: 51123913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Eva Nicolle Monte Bae
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

